

AGRICOLTURA
2020
SETTIMO
CENSIMENTO
GENERALE

IL QUESTIONARIO DI RILEVAZIONE





7° CENSIMENTO GENERALE AGRICOLTURA

IL QUESTIONARIO DI RILEVAZIONE

1. Informazioni generali: compilazione, obiettivi, periodo di riferimento, regole di compatibilità, campo di osservazione
2. Contenuti informativi
3. Le sezioni del questionario
4. Struttura del questionario elettronico

IL QUESTIONARIO: CHI DEVE COMPILARLO

CHI DEVE COMPILARE IL QUESTIONARIO



Conduttore dell'azienda agricola (ossia dal responsabile giuridico ed economico che sopporta il rischio della gestione aziendale)



Chiunque sia in grado di fornire informazioni sulle attività agricole e/o zootecniche

IMPORTANTE: Accertarsi dell'identità del rispondente

IL QUESTIONARIO: TEMPI DI SVOLGIMENTO

Il questionario dovrà essere compilato e trasmesso **tra il 7 gennaio 2021 e il 30 giugno 2021**, anche qualora nel corso dell'annata agraria 2019-2020 sia cessata l'attività agricola, non sia stata svolta alcuna attività agricola o l'azienda sia stata temporaneamente inattiva.

IL QUESTIONARIO: PERIODO DI RIFERIMENTO

PERIODO DI RIFERIMENTO:



Le informazioni si riferiscono all'**ANNATA AGRARIA 2019-2020**, ossia al periodo compreso tra il **1° NOVEMBRE 2019 e il 31 OTTOBRE 2020**, salvo dove diversamente indicato nel questionario.



La data di riferimento è il **7 GENNAIO 2021** per **le notizie anagrafiche e la forma giuridica.**



La data di riferimento è il **1° DICEMBRE 2020** per **la consistenza degli animali**, ad eccezione degli avicoli, per i quali si chiede di indicare il numero medio di capi allevati nell'annata agraria.

IL QUESTIONARIO: REGOLE DI COMPATIBILITÀ

DUE TIPOLOGIE

HARD (bloccanti)



Messaggio che obbliga il rispondente a **correggere la risposta fornita** per proseguire la compilazione

SOFT (segnalazioni)



Messaggio che invita il rispondente a **controllare la risposta fornita**, ma può continuare la compilazione anche senza correggerla.

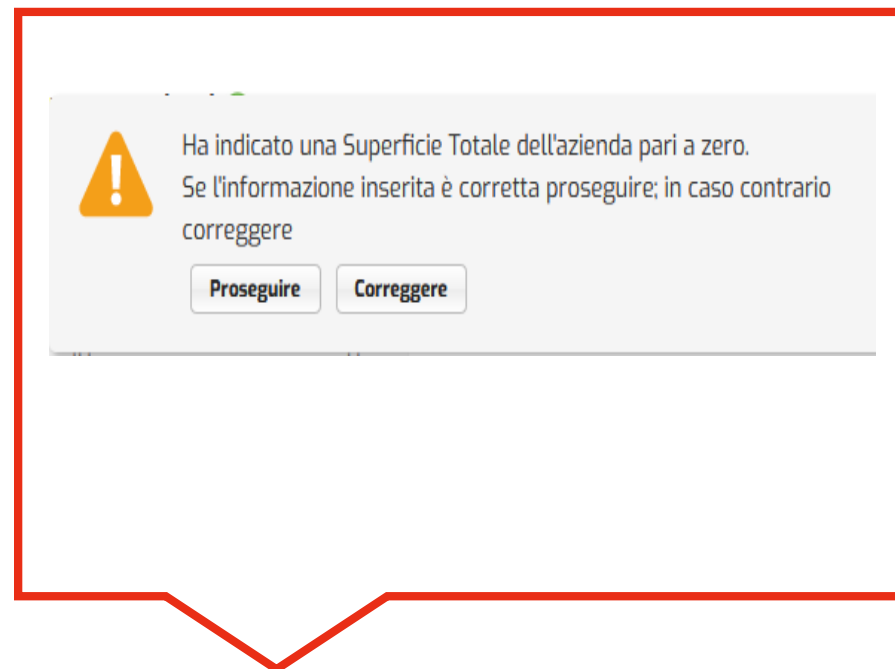
IL QUESTIONARIO: REGOLE DI COMPATIBILITÀ: ESEMPIO CONTROLLO SOFT

Il primo quesito nella Sezione A: Utilizzazione dei Terreni prevede un controllo soft di coerenza: nel caso in cui l'azienda dichiarasse di avere una Superficie Totale dell'Azienda (SAT) pari a zero, si attiva una verifica con i dati amministrativi e/o statistici a disposizione dell'Istat e si invita il rispondente a controllare l'informazione inserita

The screenshot shows the Istat 'CENSIMENTO GENERALE DELL'AGRICOLTURA' interface. The navigation bar includes 'FAO', 'HOME', 'ITA', 'DE', and 'ESCI'. The main menu lists sections: GUIDA ALLA COMPILAZIONE, INFORMAZIONI GENERALI, UTILIZZAZIONE DEI TERRENI (selected), CONSISTENZA DEGLI ALLEVAMENTI, METODI DI GESTIONE DEGLI ALLEVAMENTI, ATTIVITÀ CONNESSE E CAPO AZIENDA, LAVORO, ALTRE INFORMAZIONI, INFORMAZIONI SULLO STATO DI EMERGENZA SANITARIA COVID-19, and INFORMAZIONI FINALI. The selected section 'A. UTILIZZAZIONE DEI TERRENI - ANNATA AGRARIA 2019-2020' contains instructions and a table for reporting area. A warning message is displayed: 'Ha indicato una Superficie Totale dell'azienda pari a zero. Se l'informazione inserita è corretta proseguire; in caso contrario correggere'. Below the warning, there are 'Proseguire' and 'Correggere' buttons. The table for reporting area has columns for 'Ettari' and 'Are' and rows for 'SAT' and 'Superficie'. A red arrow points to the 'SAT' row, and another red arrow points to the 'Correggere' button.

Superficie	E	
80 are		
10 ettari		
115 are = 1,15 ettari	1	15
7 ettari e 50 are	7	50
7 ettari e 5 are	7	5

	Ettari	Are
SAT	0	



IL QUESTIONARIO: REGOLE DI COMPATIBILITÀ: ESEMPIO CONTROLLO HARD

I controlli HARD non permettono di proseguire con il Questionario, se non vengono corretti;
ad esempio: Sezione B - Consistenza degli allevamenti, Quesito B.9

FAQ HOME | ITA | DE | ESCI

CENSIMENTO GENERALE DELL'AGRICOLTURA Istat Istituto Nazionale di Statistica

B. CONSISTENZA DEGLI ALLEVAMENTI AL 1° DICEMBRE 2020

ORA LE VERRÀ PRESENTATA UNA LISTA DI CAPI DI ALLEVAMENTO. PER QUELLI PRESENTI IN AZIENDA ALLA DATA DEL 1° DICEMBRE 2020 DOVRÀ INDICARE IL NUMERO DI CAPI E QUANTI DI QUESTI SONO STATI ALLEVATI CON METODI BIOLOGICI. NEL CASO IN CUI NON SIANO PRESENTI CAPI, INDICARE 0.

B.9 ALLA DATA DEL 1° DICEMBRE 2020

ATTENZIONE
La somma dei bovini dichiarati nelle varie categorie non può essere diversa dal numero di bovini sopra indicato

1. BOVINI	10	3
1.1. Bovini di età inferiore a 1 anno	3	
1.2. Bovini maschi da 1 anno a meno di 2 anni	3	
1.3. Bovini femmine da 1 anno a meno di 2 anni ⓘ		
1.4. Bovini maschi di 2 anni e più		
1.5. Giovenche di 2 anni e più		
1.6. Vacche da latte ⓘ	3	3
1.7. Altre vacche (da carne e/o lavoro)		



ATTENZIONE

La somma dei bovini dichiarati nelle varie categorie non può essere diversa dal numero di bovini sopra indicato

X

IL QUESTIONARIO: CAMPO DI OSSERVAZIONE



20 are (2000 m²) di **SAU**
(Superficie Agricola Utilizzata)



10 are (1000 m²)
di superficie
investita a **vite**



10 are (1000 m²)
di **serre**



10 are (1000 m²)
di **funghi**

Un'azienda appartiene al campo di osservazione, se raggiunge **almeno una delle soglie**

presenza di almeno **1 capo** delle
seguenti specie: bovini, bufalini, equini,
ovi-caprini, suini, avicoli, conigli.

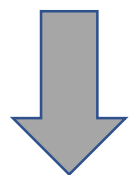
Nel caso di un solo capo deve essere
destinato per la riproduzione o la
macellazione, non ad autoconsumo.



presenza di
almeno 3 alveari

IL QUESTIONARIO: CAMPO DI OSSERVAZIONE (2)

QUESITI INIZIALI PER VERIFICARE SE L'AZIENDA È ELEGGIBILE (Unità che deve compilare il questionario)



Azienda non eleggibile (sospensione temporanea dell'attività agricola e/o zootecnica, azienda esclusivamente forestale, azienda cessata o assorbita, venduta, fusa, proprietà collettiva, azienda sotto soglia del censimento)



INFORMAZIONI ANAGRAFICHE:
*denominazione azienda o
nome/cognome del conduttore,
forma giuridica, sede legale
dell'azienda agricola o residenza
del conduttore.*



**SE RISPETTA LE SOGLIE FISSATE
PER ATTIVITÀ AGRICOLE E/O
ZOOTECNICA**



QUESTIONARIO TEMATICO

**SE IN LISTA,
PRECARICATE (98%)**



STOP

Il questionario coglie due principali aspetti



STRUTTURALI



Struttura del sistema
agricolo e zootecnico a
livello nazionale,
regionale e locale.



DINAMICI



Ricambio generazionale,
piano di sicurezza aziendale,
informatizzazione,
innovazione, associazionismo.

CONTENUTI INFORMATIVI



Qualsiasi sia la tecnica di rilevazione utilizzata per realizzare l'intervista, CAWI, CATI o CAPI, i contenuti tematici del questionario sono gli stessi.

SEZIONE A - UTILIZZAZIONE DEI TERRENI

Raccoglie informazioni sulle superfici complessive dell'azienda, per forma di utilizzazione, in ETTARI e ARE (riferimento: annata agraria 2019-20)



Superficie Agricola Utilizzata (SAU):

- Seminativi;
- Coltivazioni legnose agrarie;
- Prati permanenti e pascoli;
- Orti familiari.



Superficie Totale dell'Azienda (SAT):

- SAU;
- Boschi;
- Arboricoltura da legna;
- Superficie agricola non utilizzata (SANU);
- Altra superficie;
- Funghi.

N.B: le aziende prive di terreno agrario che abbiano ricoveri per animali devono comunque indicare le informazioni relative alle superfici in cui sono ubicati questi fabbricati.



Altra superficie

SEZIONE A - UTILIZZAZIONE DEI TERRENI (2)

Superficie in piena aria



**Superficie rilevata relativa alla
coltivazione principale**

Superficie in serra



**Superficie coltivata con
un metodo biologico
certificato**



**Superficie per titolo di
possesso**



Superficie irrigata



SEZIONE B - CONSISTENZA DEGLI ALLEVAMENTI

Questa sezione verrà compilata solo se il rispondente dichiarerà, all'inizio della stessa, di aver allevato capi alla data del 1° DICEMBRE 2020.



Informazioni sulla **soccida**: contratto di natura associativa relativo all'allevamento di bestiame nella quale si attua una collaborazione economica tra colui che dispone del bestiame (soccidante) e chi debba allevarlo (soccidario, allevatore).



I capi allevati con contratto di soccida devono essere dichiarati dal SOCCIDARIO.



Informazioni, per le varie specie animali (bovini, bufalini, ovini, caprini, suini, conigli, struzzi) sul **numero di capi di bestiame** presenti in azienda al 1° dicembre 2020 e quanti di questi sono stati allevati con **metodi biologici**.

Per gli **avicoli**, è richiesto il numero medio annuo.

SEZIONE C - METODI DI GESTIONE DEGLI ALLEVAMENTI

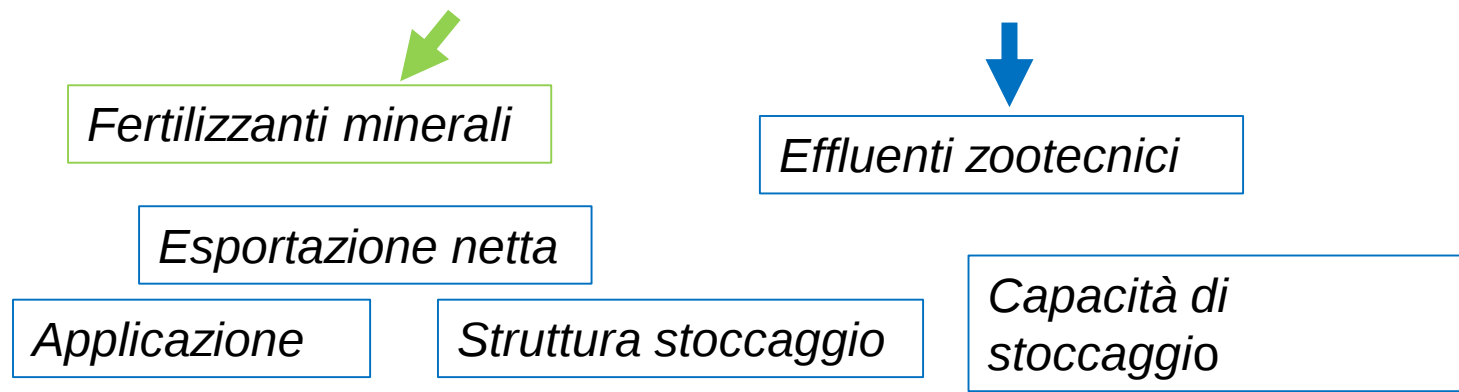
Riferimento: annata agraria 2019-20



TIPOLOGIA DI STABULAZIONE PER BOVINI, SUINI E AVICOLI

Per i capi allevati è richiesto, per ciascuna tipologia di stabulazione (sistema di allevamento adottato), il numero medio di animali presenti in ricovero nell'annata agraria

GESTIONE DEGLI EFFLUENTI



SEZIONE D - ATTIVITÀ CONNESSE E CAPO AZIENDA

ATTIVITÀ CONNESSE

Riferimento: annata agraria 2019-20



*Le attività connesse sono **attività remunerative**, che comportano quindi un reddito per l'azienda, direttamente connesse alle attività agricole in senso stretto **in cui sono impiegate risorse dell'azienda stessa** (terreni, fabbricati, macchinari, manodopera, ecc.) o prodotti aziendali.*

Sono quindi escluse attività svolte per hobby o senza fini di lucro. Possono essere realizzate sia all'interno dell'azienda sia all'esterno (come nel caso di contoterzismo attivo o di servizi forestali).

SEZIONE D - ATTIVITÀ CONNESSE E CAPO AZIENDA

CAPO AZIENDA: persona che di fatto assicura la gestione corrente e quotidiana dell'azienda

Riferimento: annata agraria 2019-20



- *Informazioni anagrafiche (genere, anno di nascita, cittadinanza);*
- *Posizione INPS;*
- *Lavoro svolto in azienda (attività agricole e connesse): numero giorni, media ore giornaliere e tempo dedicato ad attività connesse*
- *Altre attività remunerative extra-aziendali: tempo dedicato e relativo settore;*
- *Da quale anno svolge funzione di capoazienda nell'azienda;*
- *Titolo di studio*
- *Corsi di formazione*

SEZIONE E - LAVORO

Riferimento: annata agraria 2019-20

▪ MANODOPERA FAMILIARE



Le informazioni sui lavoratori sono rilevate **in forma individuale** per i familiari e parenti che lavorano in azienda. Per ogni familiare o parente del conduttore si dovrà compilare una scheda.



- Informazioni anagrafiche (genere, anno di nascita, cittadinanza);
- Posizione INPS;
- Lavoro svolto in azienda (attività agricole e connesse): numero di giornate, media ore, % tempo dedicato e numero persone per attività connesse;
- Altre attività remunerative extra-aziendali: tempo dedicato e relativo settore.

- MANODOPERA AZIENDALE IN FORMA CONTINUATIVA
- MANODOPERA AZIENDALE IN FORMA SALTUARIA
- LAVORATORI ESTERNI



Le informazioni sui lavoratori, non appartenenti alla famiglia del conduttore, vengono rilevate **in forma aggregata** per ogni tipologia di rapporto di lavoro



- Numero e cittadinanza;
- Lavoro svolto in azienda (attività agricole e connesse): numero di giornate, % tempo dedicato e numero persone per attività connesse.

SEZIONE E – LAVORO (2)

CONTOTERZISMO PASSIVO

Attività svolte in azienda con persone e mezzi meccanici extra aziendali (forniti da terzi)



Numero complessivo di ore di attività di contoterzismo passivo effettuate in azienda da parte di contoterzisti



Quante di queste ore sono state svolte da altre aziende agricole



Superficie in ettari e are sulla quale sono state effettuate operazioni in affidamento COMPLETO delle coltivazioni



Superficie in ettari e are sulla quale sono state effettuate operazioni in affidamento PARZIALE



- Aratura
- Fertilizzazione
- Semina
- Raccolta meccanica e prima lavorazione di vegetali
- Altre operazioni per le coltivazioni

SEZIONE F - ALTRE INFORMAZIONI

Riferimento: annata agraria 2019-20



TUTTE LE AZIENDE



- Ricavi/sussidi dell'azienda;
- Commercializzazione dei prodotti aziendali;
- Piano di sicurezza aziendale;
- Informatizzazione (utilizzo di computer o altre attrezzature informatiche o digitali per fini aziendali innovazione, utilizzo software, utilizzo rete internet) ;
- Innovazione (investimenti finalizzati a innovare la tecnica o la gestione della produzione);
- Presenza di associazionismo.



SOLO per le aziende individuali/familiari o per le società di persone legate da vincoli di parentela.



- destinazione della produzione finale (autoconsumo);
- ricambio generazionale.

SEZIONE G - EMERGENZA SANITARIA COVID19



Riferimento: annata agraria 2019-20



*Effetti sul possibile impatto del COVID-19
sull'attività dell'azienda.*

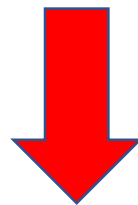


- domanda locale/nazionale/estera dei prodotti;
- manodopera familiare e/o aziendale dovute a malattia, quarantena, necessità di cura dei familiari;
- difficoltà nel ricorrere a lavoratori esterni;
- organizzazione delle attività aziendali a causa delle misure di precauzione e contrasto della diffusione del virus.



- Impatto sulle varie attività: >, <, =
- Impatto sul lavoro: misure di gestione del personale

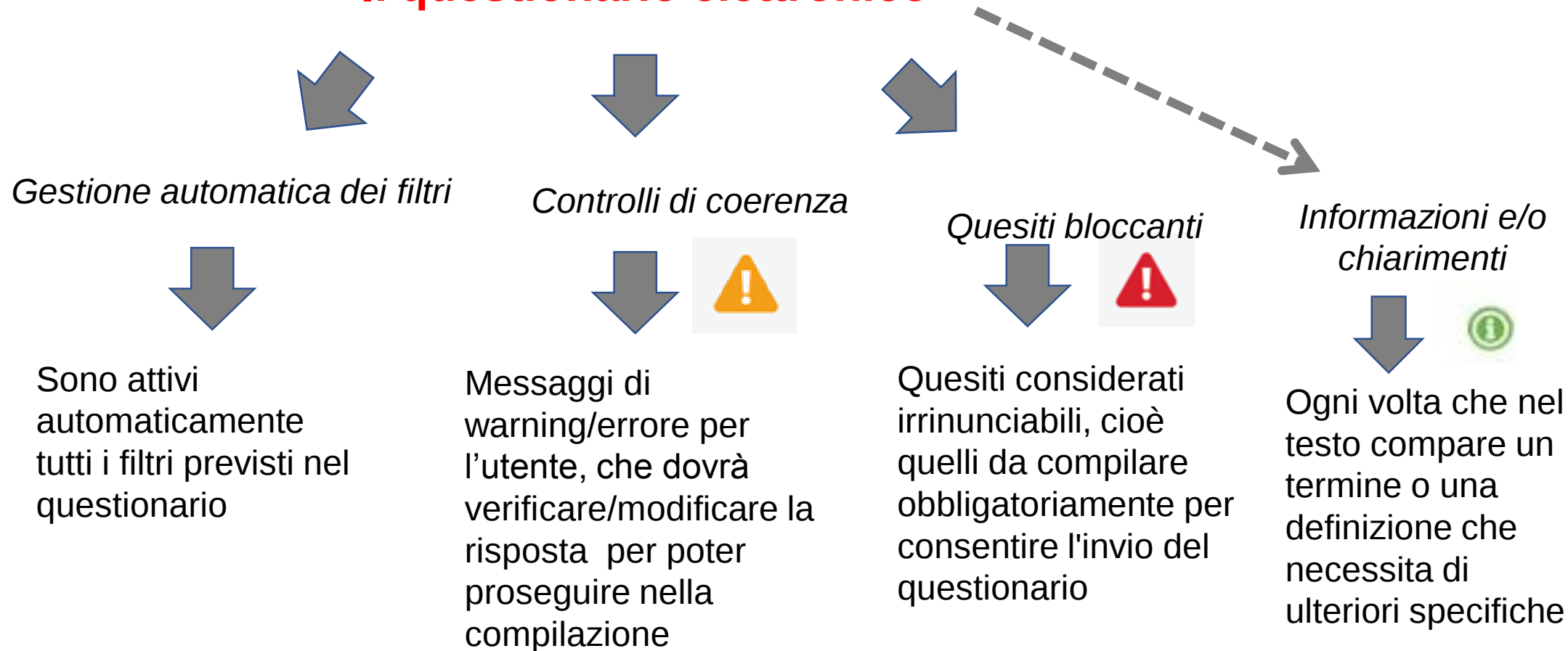
SEZIONE H: INFORMAZIONI FINALI



Le domande di questa sezione non sono obbligatorie e riguardano la persona che ha fornito le informazioni per la compilazione del questionario, assieme ad alcune informazioni sulla ricezione della lettera di invito e sulla necessita di aiuto per la compilazione.

IL QUESTIONARIO ELETTRONICO

Il questionario elettronico



IL QUESTIONARIO ELETTRONICO

[FAQ](#) [HOME](#) | [ITA](#) | [DE](#) | [ESCI](#)



CENSIMENTO GENERALE
DELL'AGRICOLTURA



[GUIDA ALLA COMPILAZIONE](#)

[I NOTIZIE GENERALI SULL'AZIENDA](#)

[A UTILIZZAZIONE DEI TERRENI ANNATA AGRARIA 2019-2020](#)

[B CONSISTENZA DEGLI ALLEVAMENTI AL 5 OTTOBRE 2020](#)

[C METODI DI GESTIONE DEGLI ALLEVAMENTI ANNATA AGRARIA 2019-2020](#)

[D ATTIVITÀ CONNESSE E CAPO AZIENDA](#)

[E LAVORO](#)

[F ALTRE INFORMAZIONI](#)

[G INFORMAZIONI SULLO STATO DI EMERGENZA SANITARIA COVID 19](#)

[H INFORMAZIONI FINALI](#)

[RIEPILOGO E INVIO](#)

Chi deve compilare il Questionario?

Il questionario deve essere compilato dal conduttore dell'azienda agricola (ossia dal responsabile giuridico ed economico che sopporta il rischio della gestione aziendale), da un referente, dall'ufficio tecnico o da chiunque sia in grado di fornire informazioni sulle attività agricole e/o zootecniche.


INIZIA

Come deve essere compilato il Questionario?

- Le risposte vanno fornite con riferimento all'annata agraria 2019-2020, cioè dal 1° novembre 2019 al 31 ottobre 2020, ad eccezione dei casi in cui nella domanda sia indicato un periodo diverso.
- Nella lettera è riportato un prospetto riassuntivo con le principali informazioni richieste che potranno esserle utili durante la compilazione del questionario.
- È possibile iniziare la compilazione del questionario dalle informazioni sulla Lista dei componenti o da quelle sull'Alloggio. Da verificare se la compilazione è sequenziale o no.
- Alcune risposte sono state precompilate in base ai dati amministrativi disponibili e devono essere confermate o modificate.
- La sezione Informazioni finali può essere compilata solo dopo aver completato la Lista dei componenti con le Schede individuali e la sezione Alloggio. Da verificare se la compilazione è sequenziale o no.
- È possibile salvare in ogni momento e continuare successivamente, anche uscendo dal questionario, senza perdere alcun dato.

IL QUESTIONARIO ELETTRONICO: MENÙ DI NAVIGAZIONE



Una volta completata la sezione 1 «Notizie generali sull'azienda» si consiglia di seguire il percorso sequenziale proposto automaticamente dal questionario utilizzando il pulsante **AVANTI**  a fondo pagina.

In alternativa dal menu di navigazione è possibile scegliere qualsiasi sezione da compilare, ad eccezione della sezione H «Informazioni finali» alla quale non è possibile accedere finché non saranno completate le sezioni precedenti.

IL QUESTIONARIO ELETTRONICO: COME DEVE ESSERE COMPILATO

- È necessario iniziare la compilazione del questionario dalla sezione 1 «Informazioni generali»
- La sezione H «Informazioni finali» può essere compilata solo dopo aver completato le altre sezioni.
- È possibile salvare in ogni momento  e continuare successivamente, anche uscendo dal questionario, senza perdere alcun dato.
- Per alcuni quesiti è possibile avere maggiori informazioni cliccando sul simbolo info 
- Dopo aver completato tutte le sezioni, è necessario inviare il questionario dalla pagina «Riepilogo e invio».
- Dopo l'invio non sarà più possibile modificare il questionario.

IL QUESTIONARIO ELETTRONICO:

Schermata RIEPILOGO E INVIO



CENSIMENTO GENERALE
DELL'AGRICOLTURA



GUIDA ALLA
COMPILAZIONE

I

A

B

C

D

E

F

G

H

RIEPILOGO
E INVIO

NOTIZIE
GENERALI
SULL'AZIENDA

UTILIZZAZIONE
DEI TERRENI
ANNATA AGRARIA
2019-2020

CONSISTENZA
DEGLI
ALLEVAMENTI
AL 5 OTTOBRE
2020

METODI DI
GESTIONE
DEGLI
ALLEVAMENTI
ANNATA AGRARIA
2019-2020

ATTIVITÀ
CONNESSE
E CAPO AZIENDA

LAVORO

ALTRE
INFORMAZIONI

INFORMAZIONI
SULLO STATO
DI
EMERGENZA
SANITARIA
COVID 19

INFORMAZIONI
FINALI

RIEPILOGO

1	NOTIZIE GENERALI SULL'AZIENDA	✓
2	UTILIZZAZIONE DEI TERRENI - ANNATA AGRARIA 2019-2020	✓
3	CONSISTENZA DEGLI ALLEVAMENTI AL 5 OTTOBRE 2020	✓
4	METODI DI GESTIONE DEGLI ALLEVAMENTI - ANNATA AGRARIA 2019-2020	✓
5	ATTIVITÀ CONNESSE E CAPO AZIENDA	✓
6	LAVORO	✓
7	ALTRE INFORMAZIONI	✓
8	ULTERIORI INFORMAZIONI SULLO STATO DI EMERGENZA SANITARIA COVID 19	✓
9	INFORMAZIONI FINALI	✓

- Le sezioni compilate sono contrassegnate da ✓
- Dopo aver completato tutte le sezioni, è necessario inviare il questionario
- Dopo l'invio non sarà più possibile modificare il questionario
- Dopo aver inviato il questionario sarà possibile scaricare una copia e stampare la ricevuta

INVIA IL QUESTIONARIO

GRAZIE

PER

L'ATTENZIONE